

Принято на заседании Общего собрания (конференции) работников МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 6 от «28» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ  
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ № 324 от «28» июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №16**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1 Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным выборным представительным органом, решающий в соответствии с Уставом школы вопросы, относящиеся к компетенции школы.
- 1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом школы и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Цель деятельности Совета Школы — общее руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: основной образовательной программой, Программой развития Школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Задачи Совета Школы**

Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, в том числе в форме сетевого взаимодействия;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**III. Состав Совета Школы и организация его деятельности**

3.1. Общая численность Совета Школы состоит из 15 человек. Совет школы избирается на Общем собрании из представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников школы;
- обучающихся (как правило, 9-11 классов).

В Совет входит по должности директор.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.2. Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета школы; Остальные места в Совете школы занимают: директор школы, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от параллели учащихся 10 и 11 классов).

3.3. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета (с участием делегатов от классов). Выборы членов Совета школы из числа родителей посредством общешкольного родительского комитета применяются следующие правила:

- делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на заседании общешкольного родительского комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами заседания общешкольного родительского комитета, директором школы, представителем Учредителя в составе Совета школы.

- решения заседания общешкольного родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу заседания общешкольного родительского комитета прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Члены Совета школы из числа работников школы избираются на Общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.6. Совет избирается сроком на три года. По решению Совета один раз в три года созывается Общее собрание работников для выборов (перевыборов) членов Совета.

3.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Для ведения заседаний открытым голосованием из состава Совета избираются председатель и секретарь.

3.9. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. В исключительных случаях, директор Школы созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается также по требованию не менее половины членов Совета.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов Совета и директор Школы.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

#### **IV. Порядок формирования совета**

4.1. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- 4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 4.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
- 4.4. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ директора Школы. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.5. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.
- 4.6. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов;
  - регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
  - подводит итоги выборов членов Совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы.
- 4.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
- 4.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 4.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и (или) к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета приказом директора Школы или решением Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
- 4.11. Директор Школы, получив от избирательной комиссии, а в дальнейшем от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение (издает приказ):
- об утверждении нового состава Совета Школы;
  - об утверждении даты истечения полномочий Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета. Совет Школы считается созданным с момента издания приказа директором Школы.
- 4.12. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета Школы.
- 4.13. О проведении кооптации коллектив работников Школы извещается не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Школы путем кооптации.
- 4.14. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 4.15. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

- 4.16. Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.
- 4.17. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 4.18. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору Школы.
- 4.19. После получения протокола Совета о кооптации в него новых членов директор Школы своим решением (приказом) утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Совета.

## **V. Компетенции Совета Школы**

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение и согласование проектов следующих локальных актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Положение о Совете обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчетов директора Школы о выполнении основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета Школы;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления учащимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных организаций в Школе, не запрещенных законом.

## **VI. Права и обязанности Совета и его членов**

6.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета доводятся до всего коллектива школы не позднее трех дней после прошедшего заседания.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение календарного года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре настоящего Положения.

## **VII. Делопроизводство Совета Школы**

7.1. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета Школы, каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.5. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

## **VIII. Отчетность Совета Школы**

8.1. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.